

平成22年度看護部院内研修年間計画予定 No.3

	主催担当者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
新人 集合研修 (入職時オリ エンテーショ ン含む) (レベルⅠ)	看護部教育委員会 (看護師長会)	●挨拶・接遇 ・看護職の倫理綱領 ・組織の連絡系統と報告義務 ●物品管理・コスト管理・BSC導入 ・イントラネットの活用と情報伝達システム	●看職職の倫理綱領 ・組織の連絡系統と報告義務 ●物品管理・コスト管理・BSC導入 ・イントラネットの活用と情報伝達システム		●入職後3ヶ月を振り返って (7月上旬)		●入職後6ヶ月フォローアップ(9/29)	●業務の優先度 ・複数患者を受け持つ場合の行動シミュレーション(状況設定演習)(10/29)	●コミュニケーションスキル/アサーション等について(11/4)			●入職後1年を振り返って(2/18)	
		●胸痛時の対応(演習)(4/9) ●急変時対応BLS ●フィジカルアセスメント(4/30)	●清潔操作とカウンテック(講義と演習)(5/13)	●心臓カテーテル検査及び検査前・中・後の看護 (未定)			●心臓周手術期看護 ●BLS・ACLSフォローアップ(9/29)		●患者・家族への危機介入 (11/4)				
看護部医療安全推進委員会/ 医療安全管理委員会		●医療安全管理の目的と必要性 ・院内の安全管理体制・レポートシステム	●KYT、状況設定演習(輸液ポンプ、シリンジポンプ、レスピレーター)(5/13)	●皮膚損傷予防のためのトランスファー(6/10)				●安全管理(業務)の優先度 ・多重設定における危険認知と行動シミュレーション					
		●医療安全対策における看護部の取り組み	●医療事故を防止するコミュニケーション(DVD視聴)(5/13)	●誤薬の予防の実践・患者誤認予防(特にインスリン製剤)(6/18)			●状況設定演習(転倒・転落防止の実践、アセスメントツールの活用)(9/29)						
看護部感染対策委員会		●院内感染とは? 感染経路とスタンダードプリコーション 職場感染・針刺し事故とその対応 医療廃棄物・放射性同位物の取扱											
看護部記録委員会		●情報の保護管理 ・看護記録の目的と電子カルテ入力 ・フォーカスチャータイピングとは?その実際	●当院採用の略語について(5/21)										
看護部手順・基準委員会		●静脈注射の演習/各種注射の目的と適応・インスリン施注/TPN/誤針予防(4/9)	●患者の環境調整について(5/21)	●褥瘡・皮膚破綻の予防 オムツ・寝衣交換、体位変換、車椅子(6/10)			●輸血の取扱い方他(9/29)		●抑制について(11/4)				
看護部褥瘡対策委員会		●創傷管理・管理計画書の目的と実際(DSIGNのつけ方)		●褥瘡予防・ケア方法の実際 襦袢被れ予防・創傷処置と全身管理(6/10)									
その他委員会・他職種		●災害看護・災害発生時の初期行動 ・消火栓の使い方、消火器具設置箇所 ・避難ルートの把握	●当院での診療情報管理の概要 病歴室(5/13)	●危険な薬剤の知識と取り扱い方(K製剤・インスリン・循環作動薬) 薬剤部(6/18)									
医局・院外業者委託		●心電図の正しい測定方法・取扱い方 検査部もしくは看護部(4/9)	●気管カニューレの安全な取り扱いと管理(外部業者委託)(5/21-13:00より)	●心電図の読み方:基礎編 医局(6/30予定)	●人工呼吸器の取扱い方(フクダ電子) * 院外研修「フィジカルアセスメント」参加を検討		●放射線検査に関するもの 放射線部 ●心臓・血管手術について 医局(9/29)	●心電図の読み方:不整脈編 医局(未定)	●防災訓練参加 ・消火器取り扱い(未実践の職員に限る)				

* □ 新入職者オリエンテーション

* □ 同一プログラム・lecture